

Порядок рецензирования статей журнала «Лесохозяйственная информация»

1. Все научные статьи, поступившие в редакцию журнала Лесохозяйственная информация, подлежат обязательному рецензированию. Статья, получившая 2 положительные рецензии и заключение научного редактора (научный редактор в устной форме сообщает секретарю редколлегии свое заключение о возможности публикации статьи), считается принятой к публикации.

2. Не рецензируются материалы, публикуемые в разделах:

Страницы истории;

Зарубежная информация.

3. Отзывы готовят эксперты (рецензенты), назначенные главным редактором журнала или его заместителем. Рецензент должен быть специалистом, имеющим близкую к теме статьи научную специализацию и в течение последних 3 лет публикации по тематике рецензируемой статьи, ученую степень доктора или кандидата наук.

Рецензенты уведомляются о том, что присланные им рукописи являются частной собственностью авторов и относятся к сведениям, не подлежащим разглашению. Рецензентам не разрешается делать копии рукописей для своих нужд.

Рецензирование проводится конфиденциально. Рецензии носят закрытый характер и предоставляются автору рукописи без подписи и указания фамилии, должности, места работы рецензента.

Рецензии должны содержать объективную оценку рецензируемой статьи с указанием актуальности изложенного в ней материала, степени научной разработанности проблемы с учетом современных достижений в данной области, конкретного вклада автора, теоретической и практической значимости сформулированных положений и выводов, недостатков, если таковые имеются, а также вывод о целесообразности ее издания в открытой печати.

- Если рецензенты указывают на необходимость доработки материала, рукопись возвращается автору для доработки.

- В случае несогласия с рецензентом или редактором автор должен кратко и четко обосновать свою позицию. По решению редколлегии статья может быть направлена на повторное рецензирование другому специалисту.

- Окончательное решение о публикации спорных статей принимается главным редактором журнала или заместителем главного редактора.

- Автору не принятой к публикации рукописи редколлегия направляет мотивированный отказ.

При наличии 2-х положительных рецензий рукопись рассматривается на заседании редколлегии. Решение о публикации принимается редколлекцией и фиксируется в протоколе заседания.

Сроки рецензирования в каждом отдельном случае определяются с учетом обеспечения условий для максимально оперативной публикации статьи.

Рецензии могут быть предоставлены по соответствующему запросу экспертных советов в ВАК РФ.

Оригиналы рецензий хранятся в редколлегии в течение пяти лет.